

Zuerst wird gelernt

Um jedes Meeting zu einem Lern-Event zu machen

Etabliere in deinem Zuständigkeitsbereich eine einfache Regel: Jedes Meeting beginnt mit einem Learning zum Einstieg, sozusagen einem „Tagesordnungspunkt Null“. Dahinter verbirgt sich, dass ein Learning ausgetauscht und kurz diskutiert wird (max. 5 Min.). Dies kann z.B. eine neu gewonnene Erkenntnis sein, der Hinweis auf eine Lernressource (z.B. ein Video im Netz) oder eine wichtige Erfahrung.

- 1** Die oder der Einladende ist verantwortlich dafür, dass ein solches Learning geteilt wird; er kann selbst etwas vorbereiten oder im Vorfeld mit hinreichendem Vorlauf eine Kollegin oder Kollegen bitten, das Learning zu übernehmen.
- 2** Es gibt keine Ausnahmen von der Regel. Die Learnings werden dokumentiert und gesammelt, z.B. in digitaler Form oder, wenn es geht, bleiben sie direkt anschaulich als Sammlung im Meetingraum.

